АДМИНИСТРАЦИЯ ВАННОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ТБИЛИССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.09.2026 года № 89

село Ванновское

Об утверждении Устава Муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района» в новой редакции

В целях приведения учредительных документов муниципального казенного учреждения в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от Федерального закона от 20.03.2025 № 33-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в единой системе публичной власти", Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», руководствуясь ст. ст. 19, 24, 47, 48, 54, 57 Устава Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края, п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Устав Муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района» в новой редакции (приложение).

2. Руководителю Муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района» (Асееву Е.А.):

2.1. Обеспечить государственную регистрацию Устава в новой редакции в Федеральной налоговой службе по Краснодарскому краю в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

2.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня государственной регистрации Устава в новой редакции представить копию листа записи Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) и копию зарегистрированного Устава в администрацию Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 13 ноября 2006 года № 101 «Об утверждении Устава муниципального учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района».

4. Признать утратившим силу постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 28 декабря 2010 года № 183 «Об утверждении Устава муниципального бюджетного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района».

5.Признать утратившим силу постановление администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 23 декабря 2011 года № 167 «Об утверждении Устава муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района».

6. Специалисту 1 категории МКУ «По обеспечению деятельности ОМС Ванновского сельского поселения Тбилисского района» (Н.Г. Шеховцовой) разместить настоящее постановление в сетевом издании «Информационный портал Тбилисского района», а также на официальном сайте администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Ванновского сельского поселения
Тбилисского муниципального района
Краснодарского края А.Н. Трубицын

Приложение 1

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
Ванновского сельского поселения
Тбилисского муниципального района
Краснодарского края
от 17.09. 2026 г. № 89

УСТАВ
Муниципального казенного учреждения «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района» (новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района» (далее – Учреждение), создано в соответствии с решением Совета Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 09 ноября 2006 года № 73, постановлением администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района от 13 ноября 2006 года № 101. Учреждение создано без ограничения срока деятельности

1.2. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казенное учреждение. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками.

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казенное учреждение «Учреждение по хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского района». Сокращенное наименование Учреждения: МКУ «По обеспечению деятельности ОМС».

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Ванновское сельское поселение Тбилисского муниципального района Краснодарского края. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования осуществляет администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет круглую печать со своим полным наименованием, штампы и бланки, осуществляет бюджетный

учет, формирует бюджетную отчетность и обеспечивает ведение лицевых счетов, открытых в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества — муниципальное образование Ванновское сельское поселение Тбилисского муниципального района Краснодарского края в лице администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района Краснодарского края.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, Краснодарский край, Тбилисский район, село Ванновское, ул. Ленина, д. 64.

1.9. Почтовый адрес Учреждения: 352351, Краснодарский край, Тбилисский район, с. Ванновское, ул. Ленина, д. 64.

1.10. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств местного бюджета на основании утвержденной Учредителем бюджетной сметы при казначейской системе исполнения бюджета.

1.11. Учреждение находится в ведении администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского района Краснодарского края, осуществляющей бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края в сфере хозяйственного, материально-технического и организационного обеспечения их деятельности, а также в сфере благоустройства, содержания муниципального имущества и дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение муниципальных работ и оказание муниципальных услуг для достижения целей, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава.

2.3. Для достижения поставленных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Эксплуатация, материально-техническое обслуживание и содержание в соответствии с противопожарными, санитарными и экологическими требованиями зданий, помещений, сооружений, гаражей, прилегающих к ним территорий и иных объектов недвижимого имущества,

закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или находящихся в муниципальной собственности Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края.

2.3.2. Организация и проведение текущего и капитального ремонта зданий, помещений и сооружений, находящихся в муниципальной собственности Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

2.3.3. Содержание, техническое обслуживание, эксплуатация и ремонт автомобильного транспорта и специальной техники, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, обеспечение автотранспортным обслуживанием органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края.

2.3.4. Организация и выполнение работ по благоустройству и озеленению территории Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края, включая обустройство и содержание газонов, цветников, парков, скверов, спил аварийных деревьев и проведение работ по покосу сорной растительности.

2.3.5. Организация работ по ликвидации несанкционированных свалок мусора.

2.3.6. Содержание, благоустройство, очистка и обслуживание мест захоронения (кладбищ), расположенных на территории Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края.

2.3.7. Реализация мероприятий, направленных на сохранение, содержание, благоустройство, текущий и капитальный ремонт объектов культурного наследия (памятников истории и культуры, воинских захоронений, мемориалов), находящихся в муниципальной собственности Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края.

2.3.8. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значение общего пользования в границах населенных пунктов Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края, включая работы по их содержанию.

2.3.9. Организационное, информационное, техническое и документационное обеспечение деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края.

2.3.10. Осуществление хозяйственно-технического и материального обеспечения органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края, в том числе своевременная и качественная уборка служебных, производственных помещений и прилегающих территорий, обеспечение помещений мебелью, инвентарем, канцелярскими товарами и иными расходными материалами.

2.3.11. Организация транспортного обслуживания и обеспечение автотранспортом должностных лиц и сотрудников органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края для выполнения их должностных обязанностей; ремонт, техническое обслуживание и поддержание в исправном состоянии транспортных средств, машин и оборудования, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления.

2.3.12. Выполнение силами штатных работников Учреждения (включая специалистов, технических работников и рабочих различных специальностей) комплекса работ по непосредственному организационному, техническому, сервисному и хозяйственному обеспечению деятельности органов местного самоуправления Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края.

2.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует этим целям, при условии, что такая деятельность указана настоящим Уставом.

2.5. Учреждение имеет право оказывать платные услуги (выполнять работы) физическим и юридическим лицам по следующим видам деятельности:

2.5.1 выполнение работ по покосу сорной и карантинной растительности, стрижке газонов и живых изгородей;

2.5.2. оказание услуг по благоустройству, озеленению и ландшафтному дизайну территорий, находящихся в собственности (пользовании) граждан или юридических лиц;

2.5.3. оказание услуг по распиловке, раскряжёвке, вывозу и реализации древесных отходов (дров), полученных в результате проведения санитарной рубки, сноса и опиловки аварийных деревьев на территории поселения.

2.6. Цены и тарифы на платные услуги (работы), предоставляемые Учреждением, утверждаются муниципальным правовым актом администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края.

2.7. Доходы, полученные от оказания платных услуг (выполнения работ), в полном объеме поступают в доход бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края Краснодарского края в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящую доходы деятельность, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента получения соответствующей лицензии и прекращается по истечении срока её

действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования Ванновское сельское поселение Тбилисского района Краснодарского края и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

3.2. Администрация Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края Краснодарского края в отношении закрепленного за Учреждением имущества осуществляет контроль за его использованием по назначению, сохранностью и техническим состоянием, а также вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.3. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения со дня передачи имущества по акту приема-передачи, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Право оперативного управления на объекты недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

3.4.1. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

3.4.2. Средства бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края Краснодарского края, выделяемые на основании утвержденной бюджетной сметы.

3.5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет средств бюджета Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края Краснодарского края на основании бюджетной сметы. Учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом (в том числе сдавать в аренду, передавать в безвозмездное пользование, залог, вносить в качестве вклада в уставный капитал других юридических лиц) без предварительного согласования и письменного согласия Учредителя.

3.7. При осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Учреждение обязано:

3.7.1. Эффективно и строго по целевому назначению использовать закрепленное имущество, обеспечивать его сохранность.

3.7.2. Эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств и утвержденной бюджетной сметой.

3.7.3. Осуществлять функции муниципального заказчика, осуществлять закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок.

3.7.4. Заключать муниципальные контракты, а также иные гражданско-правовые договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

3.7.5. Осуществлять контроль за ходом, объемами, сроками и качеством выполнения подрядными организациями обязательств по заключенным муниципальным контрактам и договорам.

3.7.6. Обеспечивать ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, составлять и представлять установленную отчетность в порядке и сроки, определенные законодательством Российской Федерации.

3.7.7. Обеспечивать сохранность закрепленного имущества и не допускать ухудшения его технического состояния (за исключением нормативного и естественного износа в процессе эксплуатации).

3.7.8. Обеспечивать своевременное проведение текущего ремонта имущества, а также организовывать или принимать участие в организации его капитального ремонта в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

3.7.9. Своевременно формировать и представлять главному распорядителю бюджетных средств обоснования бюджетных ассигнований для формирования, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.7.10. Своевременно и в полном объеме представлять Учредителю отчетность об использовании бюджетных средств, а также информацию о состоянии финансово-хозяйственной деятельности.

3.7.11. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, контрактных, бюджетных и расчетных обязательств.

3.7.12. Обеспечивать работников Учреждения безопасными условиями и охраной труда, гарантированными мерами социальной защиты, и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.8. Учреждение осуществляет другие права и несет обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Краснодарского края, муниципальными правовыми актами Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края и настоящим Уставом.

3.9. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности (включая программное обеспечение, базы данных и официальные

информационные ресурсы) регулируются законодательством Российской Федерации.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся следующие вопросы:

4.1.1 утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений и дополнений (утверждение Устава в новой редакции);

4.1.2 определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение его бюджетной сметы и доведение лимитов бюджетных обязательств;

4.1.3 осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, а также за целевым использованием бюджетных средств;

4.1.4 назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения;

4.1.5 принятие решения о реорганизации, изменении типа или ликвидации Учреждения, назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточной и финальной ликвидационной бюджетной отчетности.

4.2. Руководство Учреждением осуществляет руководитель — Директор Учреждения (далее – Руководитель), который назначается на должность и освобождается от неё распоряжением администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края. Трудовой договор с Руководителем заключается, изменяется и прекращается Главой Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.3. Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт персональную ответственность за результаты деятельности Учреждения, сохранность и состояние закрепленного муниципального имущества, а также за целевое, правомерное и эффективное использование выделенных бюджетных средств.

4.4. Руководитель Учреждения:

4.4.1. Осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, организует и обеспечивает выполнение решений Учредителя.

4.4.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы во всех органах государственной власти, органах местного самоуправления, учреждениях, организациях, предприятиях, а также в судах общей юрисдикции, арбитражных и третейских судах.

4.4.3. Совершает от имени Учреждения сделки, заключает муниципальные контракты и иные гражданско-правовые договоры в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

4.4.4. Выдает доверенности на представление интересов Учреждения третьим лицам.

4.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.4.6. Осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, заключает, изменяет и расторгает с ними трудовые договоры, применяет к ним меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4.7. По согласованию с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения.

4.4.8. Определяет трудовые обязанности работников Учреждения, утверждает их должностные инструкции, осуществляет контроль за соблюдением ими трудовой дисциплины и исполнением должностных обязанностей.

4.4.9. Организует обеспечение сохранности материальных и денежных ценностей Учреждения, отвечает за соблюдение служебной, трудовой, финансовой, кассовой и учетной дисциплин.

4.4.10. Открывает и закрывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства (финансовом органе муниципального образования) в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, совершает по ним операции, обладает правом первой подписи финансовых, расчетных и отчетных документов.

4.5. На период временного отсутствия Руководителя Учреждения (отпуск, командировка, период временной нетрудоспособности) его обязанности исполняет должностное лицо Учреждения, назначенное приказом Руководителя по согласованию с Учредителем, либо лицо, назначенное распоряжением Учредителя. Исполняющий обязанности Руководителя полностью осуществляет его права и несет обязанности, предусмотренные настоящим Уставом.

4.6. Учреждение обеспечивает сбор, учет, гарантированную сохранность, конфиденциальность и строго целевое использование документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу). Документы, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тбилисский район. Документы по личному составу хранятся и используются в установленном законодательством порядке.

4.7. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне, защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также по мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Руководитель Учреждения в сфере мобилизационной подготовки и воинского учета:

4.8.1. является руководителем гражданской обороны Учреждения;

4.8.2. организует и обеспечивает воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, из числа работников Учреждения;

4.8.3. создает необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности, своевременно представляет отчетные документы, сведения и карточки учета в военный комиссариат;

4.8.4. организует бронирование военнообязанных граждан (работников Учреждения) при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными органами;

4.8.5. обеспечивает своевременное оповещение и явку работников, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части, а также поставку техники в соответствии с мобилизационными планами.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Организация и ведение бюджетного (бухгалтерского), налогового и статистического учета, а также составление и представление отчетности Учреждения осуществляются администрацией Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края Краснодарского края на основании заключенного соглашения (договора) о передаче полномочий по ведению бюджетного (бухгалтерского) учета и составлению отчетности.

5.2. Должностные лица Учреждения несут персональную дисциплинарную, административную, материальную и уголовную ответственность за искажение и несвоевременное представление государственной, бюджетной, налоговой и статистической отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Контроль за деятельностью Учреждения, целевым, правомерным и эффективным использованием выделенных бюджетных средств, а также за сохранностью и использованием по назначению муниципального имущества осуществляется Учредителем. Учреждение составляет и утверждает в порядке, определенном Учредителем, отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, и обеспечивает его размещение на официальном сайте в сети Интернет (www.bus.gov.ru)

5.4. Контроль за деятельностью Учреждения также осуществляют органы государственного и муниципального финансового контроля (включая Контрольно-счетную палату), налоговые, надзорные и иные государственные органы в пределах их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение обеспечивают открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1 настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

Предоставление информации муниципальным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение указанного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация, изменение типа или ликвидация Учреждения осуществляются по решению Учредителя (путем издания постановления администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами. По решению суда Учреждение может быть ликвидировано или реорганизовано в случаях, предусмотренных федеральным законом.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования по решению Учредителя. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику (правопреемникам).

6.3. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.4. При принятии решения о ликвидации Учреждения Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.5. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридического лица, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами, а также вносит соответствующие сведения в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц. Комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения.

6.6. После окончания срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточную ликвидационную бюджетную отчетность, а после завершения расчетов с кредиторами — финальную ликвидационную бюджетную отчетность. Указанная отчетность утверждается Учредителем.

6.7. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать удовлетворения своего требования за счет имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления. При недостаточности у

Учреждения денежных средств для удовлетворения требований кредиторов последние вправе обратиться в суд с иском об удовлетворении оставшейся части требований за счет Собственника имущества (Учредителя) в порядке субсидиарной ответственности.

6.8. Муниципальное имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в распоряжение администрации Ванновского сельского поселения Тбилисского муниципального района Краснодарского края Краснодарского края для зачисления в состав муниципальной казны.

6.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, и документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и другие) передаются на архивное хранение в архивный отдел администрации муниципального образования Тбилисский район. Сбор, упорядочение, подшивка и передача документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

6.10. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется строгое соблюдение их прав, а также предоставление льгот и компенсаций в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

6.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение — прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц (ЕГРЮЛ).

7. Порядок внесения изменений в Устав

7.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав (утверждение Устава в новой редакции) осуществляется по решению Учредителя и подлежит обязательной государственной регистрации в налоговых органах в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Изменения вступают в силу со дня их государственной регистрации в ЕГРЮЛ.